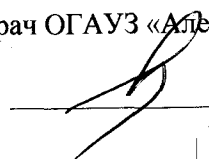


Приложение №
к извещению на участие
в открытом запросе ц

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач ОГАУЗ «Александровская РБ»



Гордецкая Е.
«11» января 2017

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ
КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ ГСМ ДЛЯ НУЖД ОГАУЗ «АЛЕКСАНДРОВСКАЯ РБ»
НА 1 ПОЛУГОДИЕ 2017 ГОДА**


Согласовано:

Разработана:

Главный бухгалтер


Э.И. Петрова

Ведущий юрист-консульт


Ю.В. Пыхтина

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам


Г.В. Кабицкая

Заведующая хозяйством


Иванова В.А.

с. Александровское

2016 г

1. Термины и определения

Заказчик – Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Александровская районная больница».

Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном Положением (далее - Комиссия).

Открытый запрос цен - под запросом цен понимается конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Заказчика извещения о закупке победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложившего наиболее низкую цену контракта.

Извещение о проведении запроса цен - информация о запросе цен, публикуемая на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте «Заказчика» www.mauzacrb.ru в разделе «Закупки».

Документация о проведении запроса цен - утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ, услуг, право заключения контракта на поставку, выполнение, оказание которых является предметом запроса цен, об условиях участия и правилах проведения запроса цен, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе цен, процедурах проведения запроса цен, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса цен контракта. Документация о проведении запроса цен (далее также - документация) размещается на сайте ОГАУЗ «Александровская РБ» одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен - комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса цен.

Начальная (максимальная) цена контракта - предельно допустимая цена контракта, определяемая в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен.

2. Общие положения

2.1. Общие сведения о процедуре запроса цен.

Заказчик извещением о проведении запроса цен, опубликованным на официальном сайте ОГАУЗ «Александровская РБ» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса цен.

2.1.1. Предметом настоящего запроса цен является право заключения контракта на поставку ГСМ для нужд ОГАУЗ «Александровская РБ» на 1 полугодие 2017 года. Сроки выполнения указаны в извещении на участие в запросе цен.

2.1.2. Участником закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

2.1.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить участника процедуры закупки от участия в запросе цен.

2.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства участника процедуры закупки, либо факта наложения ареста на имущество участника процедуры закупки, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого участника процедуры закупки от участия в запросе цен.

2.2. Правовой статус процедур и документов

2.2.1. Данная процедура запроса цен проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Александровская районная больница» утвержденного протоколом № 4 Наблюдательного совета

от 25.05.2016 г.

2.2.2. Процедура запроса цен не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик не имеет обязанности заключения контракта по его результатам.

2.3. Затраты на участие в запросе котировок

2.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе цен, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса цен, а также оснований их завершения.

2.3.2. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса цен.

2.4. Возврат документов

2.4.1. Все заявки на участие в запросе цен, а также отдельные документу, входящие в состав заявки на участие в запросе цен, присланные на процедуру запроса цен, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в запросе цен, в случае установлении факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в запросе цен, а также в случае отказа от проведения запроса цен путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу участника закупки).

3. Требования к участникам закупки

3.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, в том числе:

3.1.1. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупок:

- 1) в отношении участника закупок - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства,
- 2) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- 3) у участника закупок не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
- 4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- 5) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- 6) наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения контракта;
- 7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 8) наличие опыта и положительной деловой репутации;
- 9) отсутствие претензий, искового заявления от заказчика в адрес участника по ранее заключенным контрактам за предыдущий период (не менее 1 года до даты размещения закупки).

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1.1. участник закупки в составе заявки на участие в запросе цен (Форма 1) должен приложить сведения об участнике

закупки, подавшем такую заявку (анкету по Форме 2), а также прилагаются заверенные руководителем предприятия (уполномоченным лицом и скрепленные печатью) следующие документы:

- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя предприятия;
- подтверждение полномочий лиц, подписывающих заявку и документы.

4. Официальный язык запроса цен

4.1. Заявка на участие в запросе цен, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом цен, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе цен, за исключением случаев, установленных в пункте 5.2., может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен.

5. Валюта запроса цен

5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе цен должны быть выражены в валюте РФ - рубль.

5.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту РФ, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

5.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1., может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным настоящей документацией.

6. Начальная (максимальная) цена контракта

6.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в извещении о проведении запроса цен.

6.2. Формирование начальной (максимальной) цены на основании коммерческих предложений.

6.3. Цены, в том числе параметры, формирующие контрактную цену, предлагаемые участником размещения заказа, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения контракта.

7. Порядок проведения запроса цен.

7.1. Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком на официальном сайте государственных закупок и на сайте ОГАУЗ «Александровская РБ» Извещение о проведении запроса цен размещается на официальном сайте Заказчика не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок.

7.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке вправе направить адресные приглашения к участию в запросе цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

7.3. Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в извещении и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями Положения.

7.4. При проведении запроса цен устанавливается единственный критерий оценки заявок – цена контракта.

7.5. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте Заказчика без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается. Заказчик предоставляет документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

8. Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса цен.

8.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос разъяснений документации не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан направить разъяснения такому участнику в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос на официальном сайте Заказчика.

8.2. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке. Заказчик обязан разместить текст изменений на официальном сайте Заказчика в течение трех дней со дня утверждения таких изменений.

8.3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки вплоть до подведения итогов закупки. Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте Заказчика в течение трех дней со дня принятия решения об отказе.

9. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе цен.

9.1. Каждый участник закупки вправе подать одну заявку на участие в запросе цен.

9.2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

9.3. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупок в письменной форме (курьером или по почте), с помощью электронной почты или факсимильным сообщением в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, по утвержденной Заказчиком форме.

9.4. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, ИНН;
- 2) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров;
- 3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении и документации о закупке;
- 4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 5) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 2 Положения.

9.5. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в соответствующем Журнале. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.6. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.7. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании комиссии.

9.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными способами закупок, установленными Положением.

10. Порядок рассмотрения и оценки заявок

10.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляет не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

10.2. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает заявки.

10.3. Победителем запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

10.4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о закупке. Комиссия также отклоняет заявку в случае не соответствия участника закупки установленным требованиям.

10.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать информацию о существенных условиях контракта, сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о победителе запроса цен и предложенной им цене, иную информацию по решению членов комиссии. Протокол размещается на официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.6. В случае если подана единственная заявка, соответствующая всем требованиям, или по итогам рассмотрения заявок отклонены все заявки, кроме одной, запрос цен признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, подавшим единственную соответствующую заявку.

10.7. В случае если по итогам рассмотрения все поступившие заявки отклонены, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом контракт с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и цена заключенного контракта не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о закупке, или осуществить повторную закупку способом запроса цен.

10.8. Контракт может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок.

10.9. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения контракта.

10.10. В случае отклонения Комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

Приложение № 2 к закупочной документации
УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ОГАУЗ «Александровская РБ»


Гордецкая Е.Л.

«11» января 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Требования, установленные заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, комплектации, размерам, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика).

| № п.п. | Марка ГСМ | Характеристики топлива | Количество литров |
|--------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1 | Бензин АИ-92 | ГОСТ Р 51866 - 2002 Технический регламент от 27.02.2008 г. №118, либо ГОСТ Р 51105-97 | 13 000 |

Качество топлива должно соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 27 февраля 2008 г. № 118 «Об утверждении технического регламента «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» и других нормативных документов РФ.

Поставка ГСМ производится путем отпуска в автотранспортные средства Заказчика через АЗС!

Приложение № 3 к закупочной документации
УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ОГАУЗ «Александровская РБ»


Гордецкая Е.Л.

«11» января 2017 г.

**«Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»,
содержащее полученные заказчиком расчеты**

Таблица расчета начальной (максимальной) цены контракта

| Наименование товара, работ, услуг, технические характеристики: | Цены /руб./литр | | Средняя цена | Начальная (максимальная) цена контракта |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| | Поставщик №1 | Поставщик №2 | | |
| Стоимость за 1 литр приобретенного ГСМ, руб. | | | | |
| - Аи-92 (13000 литров) | 35,00 | 40,00 | 37,50 | 487 500,00 рублей |
| ИТОГО сумма закупки: | 487 500,00 (четырееста восемьдесят семь тысяч пятьсот) российских рублей 00 копеек. | | | |

Обоснование выбора оптимального варианта начальной (максимальной) цены:
Заключение: основой для расчета начальной (максимальной) цены контракта послужила единичная цена товаров (за 1 литр), установленная как минимум двумя исполнителями, занимающимися услугами данного вида.

Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заказчик не указывает сведения о потенциальных поставщиках сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у заказчика.

На основании действующих рыночных цен и исследования рынка Заказчиком было принято решение установить начальную (максимальную) цену контракта на поставку мягкого инвентаря в размере **487 500,00 (четырееста восемьдесят семь тысяч пятьсот) российских рублей 00 копеек.**

На бланке организации
Дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на [указать наименование товара по предмету запроса цен]

Изучив запрос цен [указать реквизиты запроса], _____
(наименование организации - участника размещения заказа)

в лице _____
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(указать документ, содержащий полномочия на подписание заявки на участие в запросе котировок) сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Участник запроса цен согласен поставить предусмотренный запросом цен товар в соответствии с условиями запроса цен и на условиях, которые представлены в настоящей заявке:

| № п/п | Наименование, марка, товарный знак товара, комплектность [Наименование работы, услуги] | Требования к качеству (ГОСТ, ТУ, чертеж) [Требования к качеству работ, услуг] | Страна происхождения, завод-изготовитель [для работ и услуг графа исключается] | Количество [Объем работ, содержание услуг] | Единица Измерения [для работ и услуг графа исключается] | Цена за единицу товара без НДС [для работ и услуг графа исключается] | Стоимость товара без НДС [Стоимость работ, услуг без НДС] | Стоимость товара с НДС [Стоимость работ, услуг с НДС] |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| Общая стоимость контракта (в т.ч. НДС) | | | (_____ НДС _____ %) | | | | | |
| Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат. | | | | | | | | |
| Место доставки (выполнения работы, оказания услуги), порядок доставки | | | | | | | | |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| Сроки поставки (сроки начала и окончания выполнения работ, оказания услуг) | |
| Сроки и условия оплаты | |
| Срок гарантии качества | |
| Порядок приемки товара (работ, услуг) | |
| Дополнительные условия | |

3. Условия настоящей заявки конкретизированы в следующих приложениях [данный пункт заявки заполняется Участником в случае необходимости].

4. Настоящим участник запроса цен подтверждает отсутствие аффилированности с организатором запроса цен, а также с его сотрудниками и гарантирует достоверность представленной информации.

5. Для оперативного уведомления участника запроса цен по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен уполномочен _____.

(Ф.И.О., должность, телефон, e-mail работника организации — участника запроса цен)

6. Также _____ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника) настоящим подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса цен:

- в отношении участника закупок - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства,
- деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- у участника закупок не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения контракта;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- наличие опыта и положительной деловой репутации;
- отсутствие претензий, искового заявления от заказчика в адрес участника по ранее заключенным контрактам за предыдущий период (не менее 1 года до даты размещения закупки).

7. Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить товары, на установленных в запросе цен условиях, по самой низкой цене контракта из предложенных, заключить контракт в срок и на условиях и требованиях запроса цен, по цене контракта, предложенной в нашей заявке.

8. Мы, _____ (указывается наименование участника процедуры закупки), согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем в проведении запроса ценовых котировок уклонимся от заключения контракта;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в запросе цен, уклонимся от заключения контракта;
- будучи признанным победителем или единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе цен, соответствующую требованиям извещения о проведении запроса цен, откажемся от предоставления обеспечения исполнения контракта, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса цен;

б) если контракт, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта.

9. К настоящей заявке прилагаются заверенные руководителем предприятия (уполномоченным лицом и скрепленные печатью) документы:

- 1. Анкета участника размещения заказа (форма 2);**
- 2. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;**
- 3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;**
- 4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя предприятия;**
- 5. Подтверждение полномочий лиц, подписывающих заявку и документы.**

Руководитель организации:

(должность, подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Анкета Участника (форма 2)

начало формы

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника:

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника | |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | |
| 4. | ИНН/КПП Участника | |
| 5. | Юридический адрес | |
| 6. | Почтовый адрес | |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) | |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) | |
| 11. | Адрес электронной почты Участника | |
| 12. | Профиль деятельности | |
| 13. | Наличие лицензий и сертификатов (с указанием каких именно) | |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона | |
| 15. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника | |
| 16. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |

Инструкции по заполнению

1. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

2. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Контракта.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

контракт №

На поставку ГСМ для нужд ОГАУЗ «Александровская РБ» на 1 полугодие 2017 года

с. Александровское

«__» _____ 2016 года

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Александровская районная больница», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Главного врача Гордеевой Елены Львовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», по результатам проведения открытого запроса цен на право заключения контракта на поставку ГСМ на 1 полугодие 2017 года для нужд ОГАУЗ «Александровская РБ» № _____ от «__» _____ 2016г. заключили настоящий контракт, далее – Контракт, о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Поставщик обязуется по заданию Заказчика поставлять бензин марки АИ-92 ГОСТ Р 51105-97, либо ГОСТ Р 51866-2002, с 01 января 2017 года по 30 июня 2017 года, путем заправки автомобилей на автозаправочных станциях круглосуточно по заправочным ведомостям в соответствии со спецификацией (Приложение №1 к настоящему контракту), согласно предъявленного путевого листа, в пределах суммы цены Контракта, а Заказчик обязуется принять и оплатить данный Товар.

1.2. Объёмы поставок бензина на период действия настоящего контракта составляют: бензин АИ-92 – 15 000 л. в соответствии с доведёнными лимитами потребления.

1.3. Качество передаваемой Продукции должно соответствовать ГОСТ-ам и сертификатам завода изготовителя.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена настоящего контракта составляет _____ (_____) рублей.

Цена настоящего контракта включает в себя:

- стоимость товара на АЗС;
- стоимость оценки качества товара;
- стоимость оказания услуг по хранению и отпуску товара;
- расходы на перевозку до АЗС;
- страхование;
- налоги, сборы, прочие платежи;
- другие расходы Поставщика, связанные с исполнением настоящего контракта.

В процессе исполнения настоящего контракта изменение его цены не допускается.

2.2. Оплата по настоящему контракту осуществляется Заказчиком безналичным расчетом в течение 60 (шестидесяти) банковских дней с момента окончания отчетного месяца, в котором выполнялась поставка, на основании выставленного счета – фактуры и акта выполненных работ. Продукции на основании счета и товарной накладной, а так же отчета об объеме, номенклатуре и стоимости продукции, за счёт бюджетных средств.

2.3. В случае объективной невозможности исполнить Заказчиком условия контракта в части оплаты в установленный п.2.2. срок, Заказчик обязан в течение одного рабочего дня после наступления дня оплаты, направить Поставщику уведомление с обязательным указанием причин невозможности оплаты, и предполагаемых сроков оплаты и их обоснованием.

2.4. При несогласии Поставщика поставлять продукцию по фиксированным ценам, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от получения данной Продукции.

2.5. Обязательства по оплате поставленного товара считаются выполненными в день списания денежных средств со счетов Заказчика.

3. КАЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОТПУСКА ПРОДУКЦИИ

3.1. Поставка продукции осуществляется в течение срока действия контракта, при предъявлении путевых листов, путём заправки автотранспорта Заказчика на АЗС Поставщика в Александровском районе.

3.2. Моментом исполнения обязательства по поставке считается дата непосредственного отпуска нефтепродуктов путём заправки автотранспорта на АЗС Поставщика, по путевым листам.

3.3. В период оказания услуг по настоящему контракту Продукция поставляется по фиксированным розничным ценам отпуска с АЗС Поставщика, указанным в заявке.

3.4. Поставщик не вправе передавать полностью или частично свои обязательства по выполнению контракта третьим лицам.

3.5. Поставляемая продукция по качеству должна соответствовать стандартам (ГОСТу), указанным в паспорте.

3.6. Поставщик за свой счет проводит оценку качества продукции в аккредитованной Госстандартом России технически компетентной и независимой испытательной лаборатории по оценке качества нефтепродуктов.

3.7. Качество поставляемой продукции на момент отпуска продукции с АЗС должно подтверждаться:

- паспортом качества (протоколом испытаний) или иным документом, выданным аккредитованной Госстандартом России технически компетентной и независимой испытательной лабораторией по оценке качества нефтепродуктов на каждую партию продукции;
- копией сертификата соответствия системы ГОСТа на отпускаемую партию продукции.

Документы, подтверждающие качество продукции предоставляются Поставщиком по требованию Заказчика.

3.8. Претензии Заказчика по качеству поставленной продукции принимаются Поставщиком в течение всего срока действия контракта. Претензия должна быть оформлена в письменной форме и направлена Поставщику по почте или телефаксу с приложением акта приемки продукции по качеству.

3.9. При направлении Поставщику претензии от Заказчика Поставщик за свой счет осуществляет дополнительно экспертизу качества продукции. В случае если при дополнительной экспертизе качества продукции было выявлено, что поставленная продукция не соответствует стандартам (ГОСТу), указанным в паспорте и (или) сертификате соответствия Поставщик в течение 7 рабочих дней с даты получения результатов экспертизы обязан заменить указанную продукцию продукцией надлежащего качества за свой счет. В случае если при дополнительной экспертизе качества продукции было выявлено, что поставленная продукция соответствует стандартам (ГОСТу), указанным в паспорте и (или) сертификате соответствия Заказчик возмещает Поставщику затраты на проведенную дополнительную экспертизу качества продукции.

3.10. Год выпуска товара должен быть не ранее 2016 года.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. Обеспечить получение Заказчиком продукции надлежащего качества в сети АЗС в любое время в любой день недели.

4.1.2. Информировать Заказчика обо всех изменениях в сети АЗС не позднее дня, следующего за днем изменений в сети АЗС.

4.1.3. В случае прекращения контракта и при наличии дебиторской задолженности, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты прекращения действия контракта предоставить Заказчику необходимые документы для проведения взаимных расчетов.

4.1.4. Предоставлять Заказчику не реже одного раза в месяц отчет об объеме, номенклатуре и стоимости продукции, полученной Заказчиком на АЗС и оформленные в соответствии с законодательством бухгалтерские документы (счет-фактуру и т.п.).

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Оплатить полученную продукцию путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

4.3. Заказчик имеет право:

4.3.1. Требовать от Поставщика предоставления отчета в соответствии с п. 4.1.4. настоящего контракта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Поставщик несет ответственность в случае невозможности произвести заправку транспортного средства Заказчика АЗС в размере **500 (пятьсот)** рублей за каждый день просрочки предоставления продукции на одной АЗС.

5.2. В случае если поставленная продукция не соответствует по качеству стандартам, иной документации или условиям контракта, Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % стоимости продукции ненадлежащего качества и обязуется по требованию Заказчика произвести их замену на продукцию надлежащего качества в течение двух рабочих дней.

5.3. Претензии по отчету Поставщика, указанному в п. 4.1.4. настоящего контракта принимаются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком отчета; в противном случае отчет считается принятым Заказчиком.

5.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по настоящему контракту

Поставщик вправе требовать уплаты неустойки, которая начисляется за каждый день просрочки. Размер неустойки соответствует одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности.

5.5. Сторона освобождается от ответственности в случае, если причиной нарушения обязательств явилось встречное неисполнение обязательств другой Стороной.

5.6. Сторона, нарушившая обязательства по настоящему контракту, обязана возместить другой стороне все причиненные таким нарушением убытки, не покрытые неустойкой. При этом соответствующая Сторона не освобождается от обязанности исполнения обязательства в натуре.

5.7. Возникающие при выполнении настоящего контракта, разногласия стороны будут стремиться решать путем переговоров. В случае, если согласие не будет достигнуто, разрешение спорных вопросов передается на рассмотрение Арбитражного суда Томской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

6.1. Настоящий контракт, вступает в действие с момента его подписания представителями Сторон и действует до **30 июня 2017г.** года и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему контракту.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРИОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему контракту, если неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая (но не ограничиваясь) землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон. Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения контракта и не зависит от воли Сторон.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в любой форме (предпочтительно в письменной). В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияние на возможность исполнения обязательств по контракту и срок исполнения обязательств.

7.3. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему контракту. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой стороне убытки, причиненные неизвещением или несвоевременным извещением.

7.4. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств срок исполнения Сторонами обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

7.5. Если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 6 (шести) месяцев или они или их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон

альтернативных способов исполнения контрактов и достижения соответствующей **контрактности**.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все предусмотренные контрактом заявления, извещения и другие документы отправляются Сторонами посредством факсимильной связи по номерам, указанным в контракте, и заказными почтовыми отправлениями по адресам, указанным в контракте, либо вручаются под расписку уполномоченному представителю Стороны.

8.2. Все документы, исходящие от Стороны по контракту и отправляемые в рамках исполнения контракта, должны быть подписаны уполномоченным лицом Стороны-отправителя.

8.3. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга об изменении своих юридических и почтовых адресов, номеров телефонов и факсов, а также об изменении своих банковских и иных реквизитов.

8.4. Сторона, не известившая или несвоевременно известившая другую Сторону, о вышеуказанных изменениях, несет ответственность за все связанные с этим неблагоприятные последствия.

8.5. Все споры и разногласия подлежат окончательному разрешению в Арбитражном Суде Томской области.

8.6. Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются следующие Приложения:

- Приложение №1 к настоящему контракту – Спецификация

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ЗАКАЗЧИК

ОГАУЗ «Александровская РБ»
Юридический адрес: 636760, Томская обл.,
Александровский р-н, с. Александровское,
ул. Толпарова, 20
ИНН/ КПП 7001000447/702201001
Департамент финансов Томской области,
счет № 40601810400003000001
В Отделении Томск г. Томск
л/с М104000509
БИК 046902001
Департамент финансов Томской области,
счет № 40601810400003000001
В Отделении Томск г. Томск
л/с 8104000509
Департамент финансов Томской области
(ОГАУЗ «Александровская РБ» л/с 8104000509)
БИК 046902001
р/с 40601810400003000001
ОКТМО 69604410
000000000000000000130 в назначении платежа указать
– восстановить на код субсидии 2000000811 код
КОСГУ: 130тел/факс: (38-255)25132/24203 приемная
главного врача,
(38-255)24088 экономический отдел, отдел по
договорам
Эл. адрес: alexsrб@yandex.ru

10. ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ЗАКАЗЧИК

Главный врач
ОГАУЗ «Александровская РБ»

/ Гордецкая Е.Л./

М.П.

М.П.

Спецификация

к государственному контракту № _____ от «_» _____ 2016 г.

Таблица цен на поставляемый товар.

| № п/п | Наименование товара | Подтверждение качества товара (сертификат, держатель, срок действия) | Способ поставки | Кол-во товара | Цена ед. товара, руб. | Общая стоимость, руб. |
|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | Бензин АИ-92 | | Заправка автотранспорта Заказчика через АЗС Поставщика | 13 000 л. | | |

Подписи сторон:

Заказчик: _____ /Гордецкая Е.Л./

Поставщик: _____ / _____ /

МП

МП