

Приложение № 1
к извещению на участие в
открытом запросе цен

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ОГАУЗ «Александровская РБ»
Гордецкая Е.Л.


«01» марта 2017 г.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ
КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ БЛАНОЧНОЙ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ НУЖД ОГАУЗ
«АЛЕКСАНДРОВСКАЯ РБ» НА 1 КВАРТАЛ 2017 ГОДА**

Согласовано:

Разработана:

Главный бухгалтер


Э.И. Петрова

Экономист по закупкам


О.Э. Волкова

Заместитель главного врача
по экономическим вопросам


Г.В. Кабицкая

с. Александровское

2017 г

1. Термины и определения

Заказчик – Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Александровская районная больница».

Единая комиссия по закупкам товаров, работ, услуг - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для проведения процедур закупки в порядке, предусмотренном Положением (далее - Комиссия).

Открытый запрос цен - под запросом цен понимается конкурентный способ закупок, при котором информация о закупке продукции для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Заказчика извещения о закупке победителем в проведении запроса цен признается участник закупки, предложившего наиболее низкую цену контракта.

Извещение о проведении запроса цен - информация о запросе цен, публикуемая на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на сайте «Заказчика» www.mauzacrб.ru в разделе «Закупки».

Документация о проведении запроса цен - утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ, услуг, право заключения контракта на поставку, выполнение, оказание которых является предметом запроса цен, об условиях участия и правилах проведения запроса цен, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе цен, процедурах проведения запроса цен, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса цен контракта. Документация о проведении запроса цен (далее также - документация) размещается на сайте ОГАУЗ «Александровская РБ» одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса цен.

Заявка на участие в запросе цен - комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса цен.

Начальная (максимальная) цена контракта - предельно допустимая цена контракта, определяемая в извещении о проведении запроса цен и документации о проведении запроса цен.

2. Общие положения

2.1. Общие сведения о процедуре запроса цен.

Заказчик извещением о проведении запроса цен, опубликованным на официальном сайте ОГАУЗ «Александровская РБ» приглашает заинтересованных лиц к участию в процедуре запроса цен.

2.1.1. Предметом настоящего запроса цен является право заключения контракта на поставку бланочной продукции для нужд ОГАУЗ «Александровская РБ» на 1 квартал 2017 года. Сроки выполнения указаны в извещении на участие в запросе цен.

2.1.2. Участником закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

2.1.3. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить участника процедуры закупки от участия в запросе цен.

2.1.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участниками процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства участника процедуры закупки, либо факта наложения ареста на имущество участника процедуры закупки, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такого участника процедуры закупки от участия в запросе цен.

2.2. Правовой статус процедур и документов

2.2.1. Данная процедура запроса цен проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Александровская районная больница» утвержденного протоколом № 4 наблюдательного совета от 25.05.2016 г.

2.2.2. Процедура запроса цен не является разновидностью торгов и не попадает под регулирование статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик не имеет обязанности заключения контракта по его результатам.

2.3. Затраты на участие в запросе котировок

2.3.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе цен, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса цен, а также оснований их завершения.

2.3.2. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса цен.

2.4. Возврат документов

2.4.1. Все заявки на участие в запросе цен, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен, присланные на процедуру запроса цен, не возвращаются, кроме отозванных участниками закупки, опоздавших заявок на участие в запросе цен, в случае установлении факта подачи одним участником закупки двух или более заявок на участие в запросе цен, а также в случае отказа от проведения запроса цен путем вручения их участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу участника закупки).

3. Требования к участникам закупки

3.1. Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, в том числе:

3.1.1. При осуществлении закупок Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупок:

- 1) в отношении участника закупок - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства,
- 2) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- 3) у участника закупок не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
- 4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- 5) наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- 6) наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения контракта;
- 7) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- 8) наличие опыта и положительной деловой репутации;
- 9) отсутствие претензий, искового заявления от заказчика в адрес участника по ранее заключенным контрактам за предыдущий период (не менее 1 года до даты размещения закупки).

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1.1. участник закупки в составе заявки на участие в запросе цен (Форма 1) должен приложить сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку (анкету по Форме 2), а также прилагаются заверенные руководителем предприятия (уполномоченным лицом и скрепленные печатью) следующие документы:

- свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя предприятия;
- подтверждение полномочий лиц, подписывающих заявку и документы.

4. Официальный язык запроса цен

4.1. Заявка на участие в запросе цен, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом цен, которыми обмениваются участники закупки и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

4.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе цен, за исключением случаев, установленных в пункте 5.2., может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией о проведении запроса цен.

5. Валюта запроса цен

5.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе цен должны быть выражены в валюте РФ - рубль.

5.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту РФ, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

5.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5.1., может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным настоящей документацией.

6. Начальная (максимальная) цена контракта

6.1. Начальная (максимальная) цена контракта указана в извещении о проведении запроса цен.

6.2. Формирование начальной (максимальной) цены на основании коммерческих предложений.

6.3. Цены, в том числе параметры, формирующие контрактную цену, предлагаемые участником размещения заказа, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения контракта.

7. Порядок проведения запроса цен.

7.1. Извещение о проведении запроса цен размещается Заказчиком на официальном сайте государственных закупок и на сайте ОГАУЗ «Александровская РБ» Извещение о проведении запроса цен размещается на официальном сайте Заказчика не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок.

7.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о закупке вправе направить адресные приглашения к участию в запросе цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о закупке. Приглашение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

7.3. Порядок проведения конкретного запроса цен устанавливается в извещении и документации о закупке, подготовленных в соответствии с требованиями Положения.

7.4. При проведении запроса цен устанавливается единственный критерий оценки заявок – цена контракта.

7.5. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте Заказчика без взимания платы. Предоставление документации (в том числе по письменным запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о закупке не допускается. Заказчик предоставляет документацию каждому обратившемуся участнику закупки по письменному запросу. За документацию может быть предусмотрена плата, включающая только расходы на ее предоставление.

8. Продление срока подачи заявок. Разъяснение и изменение документации. Отказ от проведения запроса цен.

8.1. Участник закупки вправе направить Организатору закупки запрос разъяснений документации не позднее двух рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Заказчик обязан направить разъяснения

такому участнику в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос на официальном сайте Заказчика.

8.2. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик вправе внести изменения в извещение и документацию о закупке. Заказчик обязан разместить текст изменений на официальном сайте Заказчика в течение трех дней со дня утверждения таких изменений.

8.3. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки вплоть до подведения итогов закупки. Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте Заказчика в течение трех дней со дня принятия решения об отказе.

9. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в запросе цен.

9.1. Каждый участник закупки вправе подать одну заявку на участие в запросе цен.

9.2. Участник закупки, подавший заявку, вправе ее отозвать в любое время до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

9.3. Заявка на участие в запросе цен подается участником закупок в письменной форме (курьером или по почте), с помощью электронной почты или факсимильным сообщением в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, по утвержденной Заказчиком форме.

9.4. Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, ИНН;
- 2) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров;
- 3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия контракта, указанные в извещении и документации о закупке;
- 4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 5) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктом 2 Положения.

9.5. Заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется Заказчиком в соответствующем Журнале. По требованию участника закупки, подавшего заявку, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.6. Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о закупке, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

9.7. Рассмотрение заявок осуществляется на заседании комиссии.

9.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос цен признается несостоявшимся, и Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, иными способами закупок, установленными Положением.

10. Порядок рассмотрения и оценки заявок

10.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен составляет не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок.

10.2. Комиссия в срок, не превышающий трех рабочих дней, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, и оценивает заявки.

10.3. Победителем запроса цен признается участник закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем признается участник закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупки.

10.4. Комиссия отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о закупке. Комиссия также отклоняет заявку в случае не соответствия участника закупки установленным требованиям.

10.5. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок. Протокол должен содержать информацию о существенных условиях контракта, сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, сведения о

победителе запроса цен и предложенной им цене, иную информацию по решению членов комиссии. Протокол размещается на официальном сайте Заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.6. В случае если подана единственная заявка, соответствующая всем требованиям, или по итогам рассмотрения заявок отклонены все заявки, кроме одной, запрос цен признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить контракт с участником закупки, подавшим единственную соответствующую заявку.

10.7. В случае если по итогам рассмотрения все поступившие заявки отклонены, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом контракт с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о закупке, и цена заключенного контракта не должна превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о закупке, или осуществить повторную закупку способом запроса цен.

10.8. Контракт может быть заключен в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок.

10.9. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса цен или в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя в проведении запроса цен от заключения контракта.

10.10. В случае отклонения Комиссией всех заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса цен. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

Приложение № 2 к закупочной документации
УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ОГАУЗ «Александровская РБ»

 Гордецкая Е.Л.

«01» марта 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Технические характеристики
1.	Бланк анализ отделяемого мочеполовых органов	шт.	1000	Формат А7, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
2.	Бланк биохимический анализ крови	шт.	1500	Формат А7, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
3.	Бланк биохимический анализ крови	шт.	1500	Формат А7, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
4.	Бланк визуальный скрининг онкостоматологических заболеваний	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
5.	Бланк добровольное информированное согласие на проведение проф. прививок	шт.	3000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон.
6.	Бланк информированное добровольное согласие на проведение неонатального скрининга	шт.	20	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
7.	Бланк информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство	шт.	5000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон.
8.	Бланк исследование мокроты	шт.	500	Формат А6, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
9.	Бланк история родов	шт.	100	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 2 листа.
10.	Бланк карта диспансеризации несовершеннолетнего	шт.	70	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 4 листа
11.	Бланк карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего.	шт.	1700	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 4 листа
12.	Бланк лист врачебных назначений	шт.	1000	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон.
13.	Бланк листок ежедневного учета врача стоматолога	шт.	3000	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны

14.	Бланк медицинская карта стоматологического больного	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 4 листа.
15.	Бланк медицинская карта стационарного больного	шт.	1000	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 8 листов
16.	Бланк наблюдение за БЦЖ	шт.	100	Формат А 5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
17.	Бланк направление на госпитализацию	шт.	2000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр. печать с одной стороны
18.	Бланк направление на госпитализацию в ОГАУЗ СГБ г. Стржевой.	шт.	3000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
19.	Бланк направление на ф.50	шт.	1000	Формат А6, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
20.	Бланк направление на химико-токсикологическое исследование	шт.	1000	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
21.	Бланк направление на цитологическое исследование_ и результат.	шт.	2000	ФорматА5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон
22.	Бланк направление на яйцеглист	шт.	3000	Формат А7, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
23.	Бланк общий анализ крови.	шт.	1000	Формат А7, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
24.	Бланк шкала оценки перинатальных факторов риска	шт.	40	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон
25.	Бланк партограмма	шт.	40	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон
26.	Бланк первичный осмотр женской консультации	шт.	1000	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон
27.	Бланк план динамического наблюдения беременных	шт.	100	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон
28.	Бланк порционник	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
29.	Бланк Приложение 2 к приказу ДЗ	шт.	200	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
30.	Бланк протокол кольпоскопии	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
31.	Бланк рецепт	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон
32.	Бланк рецепт	шт.	2000	Формат А6, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
33.	Бланк РМП	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
34.	Бланк сводная ведомость учета работы врача стоматолога .	шт.	1500	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны

35.	Бланк справка на ребенка	шт.	100	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
36.	Бланк справка о временной нетрудоспособности студента	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
37.	Бланк справка	шт.	200	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
38.	Бланк талон амбулаторного пациента	шт.	15000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон
39.	Бланк требование-накладная	шт.	2000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон
40.	Бланк эпикриз больного при повторном направлении на врачебную комиссию	шт.	2000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
41.	Бланк первичный патронаж	шт.	200	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны
42.	Паспорт врачебного участка педиатрического	шт.	3	Формат А3, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 50 стр. твердый переплет

Место поставки товара: 636760, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Толпарова, 20 стр.3.

Срок поставки товара: Поставка товара осуществляется в течение 14 дней со дня подписания контракта.

Приложение № 3 к закупочной документации
УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ОГАУЗ «Александровская РБ»

 Гордецкая Е.Л.

«01» марта 2017 г.

**«Обоснование начальной (максимальной) цены контракта»,
содержащее полученные заказчиком расчеты**

Таблица расчета начальной (максимальной) цены контракта

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Поставщик №1	Поставщик №2	Средняя цена за единицу	Сумма
1.	Бланк анализ отделяемого мочеполовых органов	шт.	1000	0,40	0,30	0,35	350,00
2.	Бланк биохимический анализ крови	шт.	1500	0,30	0,30	0,30	450,00
3.	Бланк биохимический анализ крови	шт.	1500	0,30	0,30	0,30	450,00
4.	Бланк визуальный скрининг онкостоматологических заболеваний	шт.	1000	0,80	0,80	0,80	800,00
5.	Бланк добровольное информированное согласие на проведение проф. прививок	шт.	3000	2,00	0,95	1,48	4440,00
6.	Бланк информированное добровольное согласие на проведение неонатального скрининга	шт.	20	2,00	2,50	2,25	45,00
7.	Бланк информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство	шт.	5000	1,00	0,95	0,98	4900,00
8.	Бланк исследование мокроты	шт.	500	1,00	1,16	1,08	540,00
9.	Бланк история родов	шт.	100	3,00	12,00	7,50	750,00
10.	Бланк карта диспансеризации несовершеннолетнего	шт.	70	8,00	28,80	18,40	1288,00
11.	Бланк карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего.	шт.	1700	8,00	10,00	9,00	15300,00
12.	Бланк лист врачебных назначений	шт.	1000	2,00	1,83	1,92	1920,00
13.	Бланк листок ежедневного учета врача стоматолога	шт.	3000	1,80	1,71	1,76	5280,00
14.	Бланк медицинская карта стоматологического больного	шт.	1000	8,00	8,00	8,00	800,00

15.	Бланк медицинская карта стационарного больного	шт.	1000	16,00	20,00	18,00	1800,00
16.	Бланк наблюдение за БЦЖ	шт.	100	1,80	5,00	3,40	340,00
17.	Бланк направление на госпитализацию	шт.	2000	0,80	0,80	0,80	1600,00
18.	Бланк направление на госпитализацию в ОГАУЗ СГБ г. Стрежевой.	шт.	3000	0,80	0,70	0,75	2250,00
19.	Бланк направление на ф.50	шт.	1000	0,40	0,40	0,40	400,00
20.	Бланк направление на химико-токсикологическое исследование	шт.	1000	0,80	1,38	1,09	1090,00
21.	Бланк направление на цитологическое исследование и результат.	шт.	2000	1,00	0,80	0,90	1800,00
22.	Бланк направление на яйцеглист	шт.	3000	0,30	0,30	0,30	900,00
23.	Бланк общий анализ крови.	шт.	1000	0,30	0,30	0,30	300,00
24.	Бланк шкала оценки перинатальных факторов риска	шт.	40	2,00	6,00	4,00	160,00
25.	Бланк партограмма	шт.	40	2,00	6,00	4,00	160,00
26.	Бланк первичный осмотр в женской консультации	шт.	1000	2,00	1,83	1,92	1920,00
27.	Бланк план динамического наблюдения беременных	шт.	100	2,00	6,00	4,00	400,00
28.	Бланк порционник	шт.	1000	1,00	0,80	0,90	900,00
29.	Бланк Приложение 2 к приказу ДЗ	шт.	200	1,80	1,52	1,66	332,00
30.	Бланк протокол кольпоскопии	шт.	1000	0,80	0,80	0,80	800,00
31.	Бланк рецепт	шт.	1000	1,00	1,05	1,03	1030,00
32.	Бланк рецепт	шт.	2000	0,40	0,45	0,43	860,00
33.	Бланк РМП	шт.	1000	0,40	0,45	0,43	430,00
34.	Бланк сводная ведомость учета работы врача стоматолога .	шт.	1500	1,80	1,38	1,59	2385,00
35.	Бланк справка на ребенка	шт.	100	0,80	2,50	1,65	165,00
36.	Бланк справка о временной нетрудоспособности студента	шт.	1000	0,80	0,80	0,80	800,00
37.	Бланк справка	шт.	200	0,80	0,80	0,80	160,00
38.	Бланк талон амбулаторного пациента	шт.	15000	1,00	0,95	0,98	14700,00
39.	Бланк требование-накладная	шт.	2000	0,80	0,80	0,80	1600,00
40.	Бланк эпикриз больного при повторном направлении на врачебную комиссию	шт.	2000	1,00	0,80	0,90	1800,00
41.	Бланк первичный	шт.	200	0,80	0,90	0,85	170,00

	патронаж						
42.	Паспорт врачебного участка	шт.	3	80,00	297,00	188,50	565,50
ИТОГО: 77130 (Семьдесят семь тысяч сто тридцать) российских рублей 50 копеек							77130,50

Обоснование выбора оптимального варианта начальной (максимальной) цены:
Заключение: основой для расчета начальной (максимальной) цены контракта послужила единичная цена товаров, установленная двумя исполнителями, занимающимися услугами данного вида.

Во избежание сговора участников размещения заказа и нарушения ст. 11 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», заказчик не указывает сведения о потенциальных поставщиках сделавших коммерческие предложения. Данные сведения хранятся у заказчика.

На основании действующих рыночных цен и исследования рынка Заказчиком было принято решение установить начальную (максимальную) цену контракта на поставку бланочной продукции в размере **77130 (Семьдесят семь тысяч сто тридцать) российских рублей 50 копеек.**

Сроки поставки (сроки начала и окончания выполнения работ, оказания услуг)	
Сроки и условия оплаты	
Срок гарантии качества	
Порядок приемки товара (работ, услуг)	
Дополнительные условия	

3. Условия настоящей заявки конкретизированы в следующих приложениях *[данный пункт заявки заполняется Участником в случае необходимости]*.

4. Настоящим участник запроса цен подтверждает отсутствие аффилированности с организатором запроса цен, а также с его сотрудниками и гарантирует достоверность представленной информации.

5. Для оперативного уведомления участника запроса цен по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен уполномочен _____
(Ф.И.О., должность, телефон, e-mail работника организации — участника запроса цен)

6. Также _____ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника) настоящим подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса цен:

- в отношении участника закупок - юридического лица не должна проводиться ликвидация и процедура банкротства,
- деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;
- у участника закупок не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также для юридических лиц – сведений об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- наличие необходимой профессиональной и технической квалификации;
- наличие финансовых и трудовых ресурсов для исполнения контракта;
- наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;
- наличие опыта и положительной деловой репутации;
- отсутствие претензий, искового заявления от заказчика в адрес участника по ранее заключенным контрактам за предыдущий период (не менее 1 года до даты размещения закупки).

7. Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить товары, на установленных в запросе цен условиях, по самой низкой цене контракта из предложенных, заключить контракт в срок и на условиях и требованиях запроса цен, по цене контракта, предложенной в нашей заявке.

8. Мы, _____ (указывается наименование участника процедуры закупки), согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем в проведении запроса ценовых котировок уклонимся от заключения контракта;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в запросе цен, уклонимся от заключения контракта;
- будучи признанным победителем или единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе цен, соответствующую требованиям извещения о проведении запроса цен, откажемся от предоставления обеспечения исполнения контракта, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса цен;

б) если контракт, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта.

9. К настоящей заявке прилагаются заверенные руководителем предприятия (уполномоченным лицом и скрепленные печатью) документы:

1. Анкета участника размещения заказа (форма 2);
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговых органах;
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя предприятия;
5. Подтверждение полномочий лиц, подписывающих заявку и документы.

Руководитель организации:

(должность, подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Анкета Участника (форма 2)

начало формы

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП Участника	
5.	Юридический адрес	^
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Профиль деятельности	
13.	Наличие лицензий и сертификатов (с указанием каких именно)	
14.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
15.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
16.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Инструкции по заполнению

1. Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

2. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключения Контракта.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

с. Александровское

«___» _____ 2017 года

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Александровская районная больница», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице Главного врача Гордецкой Елены Львовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, по результатам проведения запроса цен на поставку блинчатой продукции на 1 квартал 2017 года (на основании протокола комиссии № _____ от «___» _____ 2017 г.), заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1.1. Поставщик обязуется изготовить и поставить блинчатую продукцию на 1 квартал 2017 г. (далее – блинчатая продукция) согласно Спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение № 1 к Контракту), а Заказчик обязуется принять и оплатить поставленную блинчатую продукцию на условиях Контракта.

1.2. Блинчатая продукция должна быть поставлена Получателям в количестве и по адресам: 636760, Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Толпарова, 20 стр.3, заведомо уведомив Заказчика о месте и дате поставки товара.

1.3. Срок окончания поставки блинчатой продукции в целом по Контракту - до «___» _____ 2017г.

2. Цена Контракта

2.1. Цена Контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме составляет _____ рублей, включая НДС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Цена Контракта включает в себя расходы на изготовление блинчатой продукции, упаковку, доставку в адреса Получателей, погрузо-разгрузочные работы, иные затраты, издержки и расходы Поставщика, связанные с исполнением Контракта, а также сборы, налоги и другие обязательные платежи, подлежащие выплате.

2.3. Цена Контракта является твердой и не может меняться в ходе его исполнения, за исключением случаев, указанных в пунктах 7.1, 7.2 Контракта.

3. Порядок оплаты

3.1. Заказчик производит оплату в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки блинчатой продукции между Заказчиком и Поставщиком, на основании счета, выставленного Поставщиком.

3.3. Оплата по Контракту производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Поставщика, указанный в Контракте.

4. Порядок сдачи и приемки блинчатой продукции

4.1. При получении блинчатой продукции от Поставщика Получатель организует проверку целостности упаковки блинчатой продукции и соответствия полученных грузовых мест количеству, заявленному в товарно-транспортной накладной или ином документе, подтверждающим доставку блинчатой продукции.

При обнаружении нарушения целостности упаковки блинчатой продукции и несоответствия фактически полученных грузовых мест количеству заявленных в товарно-транспортной накладной или ином документе, подтверждающим доставку блинчатой продукции до Получателя, Получателем в указанных документах ставится отметка о повреждении упаковки или недостатке блинчатой продукции. В течение 3 (трех) дней Получателем составляется Акт о нарушении целостности упаковки или Акт о недостатке (далее - Акт) в произвольной форме в 3 (трех) экземплярах,

подписывается Получателем и направляется почтой и по факсимильной связи в адрес Поставщика (для сведения) и в адрес уполномоченного представителя Заказчика (далее – представителя Заказчика) (для контроля). Один экземпляр оригинала Акта Получатель оставляет у себя.

После проверки целостности упаковок и соответствия количества грузовых мест товарно-транспортным накладным или иным документам, подтверждающим доставку бланочной продукции до Получателя, Получатель подписывает в установленном порядке товарно-транспортные накладные или иные документы, подтверждающие доставку бланочной продукции до Получателя, в двух экземплярах.

4.2. После подписания товарно-транспортных накладных или иных документов, подтверждающих доставку бланочной продукции до Получателя, Получатель в течение трех рабочих дней со дня поставки бланочной продукции организует проверку на соответствие полученной бланочной продукции требованиям, указанным в Техническом задании, а также по количеству и качеству.

При обнаружении Получателем несоответствия поставленной бланочной продукции вышеуказанным требованиям Получатель составляет в течение 3 (трех) дней Акт о выявленных недостатках в произвольной форме в трех экземплярах, который подписывается Получателем и направляется почтой и по факсимильной связи в адрес Поставщика (для их устранения) и в адрес представителя Заказчика (для контроля). Один экземпляр оригинала Акта Получатель оставляет у себя. Товарные накладные и Акты сдачи-приемки бланочной продукции в этом случае подписываются Получателем после устранения несоответствия поставленной бланочной продукции отраженного в Акте о выявленных недостатках. Датой поставки в этом случае будет считаться дата фактически поставленной в полном объеме бланочной продукции, соответствующей всем требованиям Технического задания, с учетом устранения Поставщиком всех недостатков, указанных в Акте о выявленных недостатках.

4.3. После проверки полученной бланочной продукции и при отсутствии несоответствий указанным требованиям Получатель подписывает в установленном порядке товарные накладные и Акты сдачи-приемки бланочной продукции между Поставщиком и Получателем в трех экземплярах, скан-копии Получатель направляет по электронной почте, а два оригинала почтой в течение трех календарных дней с даты подписания в адрес Поставщика и Заказчика (по одному экземпляру в каждый адрес), третий экземпляр оставляет у себя. В случае осуществления Поставщиком частичной поставки бланочной продукции Получателю, датой поставки бланочной продукции будет считаться дата фактически поставленной бланочной продукции в полном объеме

4.4. Поставка Товара является разовой.

4.5. После подписания Получателями Актов сдачи-приемки бланочной продукции между Поставщиком и Получателем Поставщик составляет Сводный акт сдачи-приемки бланочной продукции между Поставщиком и Заказчиком в двух экземплярах и передает представителю Заказчика для проверки и передачи Заказчику. Допускается составление Сводного акта сдачи-приемки бланочной продукции только в целом по всей поставленной бланочной продукции, предусмотренной Контрактом.

4.6. Оплата выполненной Поставщиком поставки бланочной продукции осуществляется Заказчиком после представления следующей отчетной документации: Сводный акт сдачи-приемки бланочной продукции, оформленный с обеих Сторон, образцы бланочной продукции по каждому виду в 2-х экземплярах, товарные накладные, акты сдачи-приемки бланочной продукции по Получателям, счет, счет-фактура.

4.7. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения от Поставщика Сводного акта сдачи-приемки бланочной продукции обязан направить Поставщику подписанный Сводный акт сдачи-приемки бланочной продукции или мотивированный отказ от приемки бланочной продукции.

4.8. В случае принятия мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем замечаний и сроков их устранения. Сводный акт сдачи-

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Изготовить и поставить бланочную продукцию в соответствии с Техническим заданием, в срок, указанный в пункте 1.3 Контракта.

5.1.2. Организовать получение утвержденных оригиналов статистического инструментария (далее – оригиналов) не позднее следующего дня после получения от представителя Заказчика письменного уведомления.

5.1.3. Гарантировать соблюдение всех технологических требований, распространяющихся на выпуск печатной продукции при исполнении заказа, а также качество конечной бланочной продукции.

5.1.4. В случае недопоставки, порчи или утери бланочной продукции при доставке, а также брака, восполнить недопоставленное количество бланочной продукции или заменить некачественную бланочную продукцию на качественную, включая доставку по адресам Получателей.

5.1.5. Устранять своими силами и за свой счет допущенные по его вине нарушения условий Контракта в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.1.6. Своевременно и надлежащим образом выполнять поставку бланочной продукции и представлять представителю Заказчика отчетную документацию в соответствии с пунктом 4.6 Контракта.

5.1.7. Представить в течение 2-х рабочих дней со дня требования представителя Заказчика подписанный график отгрузки бланочной продукции. Уведомлять представителя Заказчика о готовности заказа, выбранном способе и сроке отгрузки, а также о предполагаемом сроке доставки Получателям.

5.1.8. Заблаговременно уведомлять Получателя о поставке в его адрес бланочной продукции.

5.1.9. Представлять представителю Заказчика (по запросу) информацию о ходе изготовления и поставки бланочной продукции.

5.2. Поставщик имеет право:

5.2.1. По согласованию с Заказчиком досрочно выполнить свои обязательства по Контракту.

5.2.2. Привлекать для выполнения работ по Контракту третьих лиц, принимая на себя ответственность за их действия перед Заказчиком, без увеличения цены Контракта. Привлечение к исполнению Контракта третьих лиц не влечет за собой изменения объемов и сроков поставки бланочной продукции по Контракту.

5.3. Заказчик обязан:

5.3.1. Сообщить Поставщику контактную информацию о представителе Заказчика в течение одного дня после подписания Контракта.

5.3.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после даты заключения Контракта передать Поставщику контактные телефоны Получателей для уведомления о доставке бланочной продукции.

5.3.3. В течение 3-х (Трех) рабочих дней после даты заключения Контракта уведомить Поставщика, через представителя Заказчика, о готовности передать оригиналы на бумажном носителе для изготовления бланочной продукции в соответствии с требованиями Технического задания.

5.3.4. Производить приемку поставленной бланочной продукции в соответствии с разделом 4 Контракта, при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента и соответствия бланочной продукции вложенным образцам принять бланочную продукцию и после представления документации, указанной в пункте 4.6 Контракта, произвести ее оплату в соответствии с разделами 2 и 3 Контракта.

5.3.5. Вернуть Поставщику в полном объеме обеспечение исполнения Контракта (в случае передачи в залог денежных средств) при надлежащем исполнении всех обязательств, на выполнение которых предоставлено обеспечение исполнения Контракта, в ином случае указанные средства могут быть удержаны в соответствии с пунктом 5.4.7 Контракта.

Возврат обеспечения исполнения Контракта осуществляется в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поставщика, по указанным в нем реквизитам.

5.4. Заказчик вправе:

5.4.1. Проводить экспертизу поставленного Поставщиком бланочной продукции, предусмотренной Контрактом, с привлечением экспертов, экспертных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Осуществлять замену одного вида бланочной продукции на другой, а также по отдельным видам бланочной продукции изменять объемы тиражей и форматов в пределах цены Контракта, с учетом изменения ее не более чем на десять процентов в соответствии с пунктом 7.2 Контракта.

5.4.3. Во всякое время проверять ход и качество поставки бланочной продукции, выполняемой Поставщиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5.4.4. В случае досрочного выполнения поставки бланочной продукции принять и оплатить ее при условии предоставления документов, указанных в пункте 4.6 Контракта, и наличии целевых финансовых средств.

5.4.5. Требовать от Поставщика надлежащего выполнения обязательств по Контракту, а также требовать своевременного устранения недостатков, выявленных в ходе его исполнения.

5.4.6. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации, указанной в пункте 4.6 Контракта.

5.4.7. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств по Контракту Поставщиком удержать неустойки (штрафы, пени) начисленные в соответствии с разделом 6 Контракта из соответствующего платежа Поставщику за выполненные работы, с отражением в Акте сдачи-приемки бланочной продукции, и/или во внесудебном порядке обратиться с иском о взыскании подлежащих уплате неустоек (штрафов, пеней) на сумму, обеспеченную банковской гарантией, или на денежные средства, если обеспечение исполнения Контракта внесено денежными средствами.

5.4.8. В случае поставки бланочной продукции Поставщиком позднее сроков, указанных в пункте 5.7 раздела 5 Технического задания, отказаться от приемки и оплаты бланочной продукции из-за утраты интереса (необходимости) в ней с удержанием, из причитающихся выплат за своевременно осуществленную поставку, штрафа в размере, указанном в подпункте 6.1.2 раздела 6 Контракта.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.1.1. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, пеня начисляется в размере от 0,01 до 0,03 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации в зависимости от количества дней просрочки, но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком.

Размер пени определяется в соответствии с пунктом 6 «Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 (далее – Правила).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

6.1.2. В случае ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф начисляется в виде фиксированной суммы, определенной в соответствии с пунктом 4 Правил, в размере _____ рублей.

В случае неисполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф начисляется в размере, определенном в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки Заказчиком исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств,

предусмотренных Контрактом, в виде фиксированной суммы, определенной в соответствии с пунктом 5 Правил, в размере _____ рублей.

6.3. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.4. Поставщик несет ответственность перед Заказчиком, в случае привлечения к исполнению Контракта третьих лиц, за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, а также за убытки, причиненные третьими лицами, при выполнении Контракта.

В случае взыскания с Заказчика ущерба в пользу третьих лиц, в связи с нарушением Поставщиком исключительных прав третьих лиц (интеллектуальной собственности), Заказчик вправе взыскать с Поставщика в бесспорном порядке всю сумму такового ущерба.

6.5. Уплата Сторонами неустоек (штрафов, пеней) и (или) применение к ним иных мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых ими по Контракту обязательств не освобождает Стороны от выполнения обязательств по Контракту.

7. Изменение и расторжение Контракта

7.1. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом количества бланочной продукции, качества поставляемой бланочной продукции и иных условий исполнения Контракта.

7.2. Изменение существенных условий Контракта допускается по соглашению Сторон:

- если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количество бланочной продукции не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Контрактом количество поставляемой бланочной продукции не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному количеству бланочной продукции исходя из установленной в Контракте цены единицы бланочной продукции, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества бланочной продукции Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы бланочной продукции. Цена единицы дополнительно поставляемого бланочной продукции или цена единицы бланочной продукции при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемой бланочной продукции должна определяться как частное от деления первоначальной цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество бланочной продукции.

- в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) количества бланочной продукции, предусмотренной Контрактом.

Заказчик уведомляет Поставщика в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком соответствующего уведомления. В этом случае Стороны должны в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Поставщиком соответствующего уведомления рассмотреть вопрос о новых условиях Контракта. Сокращение количества бланочной продукции при уменьшении цены контракта осуществляется в соответствии с Методикой сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013г №1090.

7.3. Изменения в Контракт вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью Контракта.

7.4. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Поставщиком допускается поставка бланочной продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и характеристиками бланочной продукции, указанными в Контракте.

7.5. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по решению суда, по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. Сторона, решившая расторгнуть Контракт, обязана за 15 (Пятнадцать) календарных дней до момента расторжения отправить письменное сообщение другой Стороне, в котором указываются причины, побудившие ее к данным действиям.

7.7. При расторжении Контракта по инициативе Заказчика (кроме причин, вызванных просрочкой, ненадлежащим выполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту) Заказчик в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения от Поставщика финансовых документов, подтверждающих объем и стоимость бланочной продукции, фактически поставленной Поставщиком до расторжения Контракта, производит взаиморасчеты с Поставщиком и оформляет соглашение о расторжении Контракта. Приемка бланочной продукции оформляется аналогично бланочной продукции, принимаемой в соответствии с разделом 4 Контракта.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Контракта в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательств, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

8.2. Исполнение обязательств Сторон соразмерно переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы или их последствий. Обязательным условием является письменное уведомление контрагента по Контракту, не позднее 6 (Шести) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств, об их возникновении и возможной продолжительности действия.

8.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться свыше двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, то каждая из Сторон вправе выступить с инициативой о расторжении Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. Срок действия Контракта

9.1 Начало срока действия Контракта – с момента подписания обеими Сторонами Контракта.

9.2. Окончание срока действия Контракта – 30 марта 2017 г., а в части своих обязательств до полного их исполнения.

9.3. Условия Контракта применяются к отношениям Сторон, возникшим до заключения Контракта, с момента определения Поставщика.

10. Порядок разрешения споров

10.1. В случае возникновения между Заказчиком и Поставщиком споров или разногласий, вытекающих из Контракта или связанных с ним, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

10.2. Если Сторонам не удастся разрешить споры и/или разногласия путем переговоров, то такие споры будут решаться в Арбитражном суде Томской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Прочие условия Контракта

11.1. Все обязательства Сторон по Контракту являются существенными условиями Контракта.

11.2. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

11.3. Обеспечение исполнения Контракта _____.

11.4. Стороны обязуются принять все необходимые меры для предотвращения полного или частичного разглашения конфиденциальной информации, касающейся предмета Контракта, а также полученной в ходе выполнения своих обязательств по Контракту, или ознакомления с ней третьих лиц.

11.5. Контракт составлен на русском языке, в форме электронного документа, подписанного цифровыми подписями Сторон, а также по соглашению Сторон подписан на бумажном носителе в 2-х (двух) экземплярах, один из которых передается Исполнителю, а другой находится у Заказчика, причем все указанные экземпляры Контракта имеют одинаковую юридическую силу.

11.6. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о получении каких-либо уведомлений, приказов, требований, указаний административных органов, а также обо всем случившемся, что может повлечь ущемление интересов Сторон в части, касающейся Контракта.

11.7. Любое уведомление, связанное с исполнением Контракта, должно быть оформлено в письменной форме, подписано уполномоченным лицом направляющей Стороны, и доставлено другой Стороне лично, по почте заказным письмом, курьером, с использованием средств факсимильной связи или по адресу электронной почты с последующим предоставлением оригинала.

11.8. Все уведомления, сообщения, документы и материалы, предусмотренные Контрактом, считаются полученными в момент их вручения. Если уведомление или сообщение доставлено курьером после 18.00 часов вечера в рабочий день (в пятницу после 16.45), то оно считается полученным Стороной в 9.00 часов утра на следующий рабочий день. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Контрактом.

11.9. Неисполнение Стороной обязательств, предусмотренных пунктами 11.6.-11.9. Контракта, лишает ее права ссылаться на неисполнение или ненадлежащее исполнение другой Стороной обязательств, связанных с осуществлением расчетов по Контракту и направлением другой Стороне предусмотренных Контрактом документов и уведомлений.

11.10. К Контракту прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

- 1) Техническое задание (Приложение № 1)
- 2) Спецификация на поставку бланочной продукции (Приложение № 2).

12. Юридические адреса, платежные реквизиты Сторон

ЗАКАЗЧИК

ПОСТАВЩИК

ОГАУЗ «Александровская РБ»
Юридический адрес: 636760, Томская обл.,
Александровский р-н, с. Александровское,
ул. Толпарова, 20
ИНН/ КПП 7001000447/702201001
Департамент финансов Томской области,
счет № 40601810400003000001
В Отделении Томск г. Томск
л/с 8104000509
тел/факс: (38-255)25132/24203 приемная
главного врача,
(38-255)24088 экономический отдел, отдел
по договорам
Эл. адрес: alexsrб@yandex.ru

_____/Е.Л. Гордецкая/

МП

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Технические характеристики	Цена без НДС	Стоимость товара
1.	Бланк анализ отделяемого мочеполовых органов	шт.	1000	Формат А7, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
2.	Бланк биохимический анализ крови	шт.	1500	Формат А7, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
3.	Бланк биохимический анализ крови	шт.	1500	Формат А7, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
4.	Бланк визуальный скрининг онкостоматологических заболеваний	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
5.	Бланк добровольное информированное согласие на проведение проф. прививок	шт.	3000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон.		
6.	Бланк информированное добровольное согласие на проведение неонатального скрининга	шт.	20	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
7.	Бланк информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство	шт.	5000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон.		
8.	Бланк исследование мокроты	шт.	500	Формат А6, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
9.	Бланк история родов	шт.	100	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 2 листа.		
10.	Бланк карта диспансеризации несовершеннолетнего	шт.	70	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 4 листа		
11.	Бланк карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего.	шт.	1700	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 4 листа		
12.	Бланк лист врачебных назначений	шт.	1000	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон.		
13.	Бланк листок ежедневного учета врача стоматолога	шт.	3000	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
14.	Бланк медицинская карта стоматологического больного	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 4 листа.		
15.	Бланк медицинская карта стационарного больного	шт.	1000	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 8 листов		

16.	Бланк наблюдение за БЦЖ	шт.	100	Формат А 5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
17.	Бланк направление на госпитализацию	шт.	2000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр. печать с одной стороны		
18.	Бланк направление на госпитализацию в ОГАУЗ СГБ г. Стрежевой.	шт.	3000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
19.	Бланк направление на ф.50	шт.	1000	Формат А6, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
20.	Бланк направление на химико-токсикологическое исследование	шт.	1000	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
21.	Бланк направление на цитологическое исследование_ и результат.	шт.	2000	ФорматА5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон		
22.	Бланк направление на яйцеглист	шт.	3000	Формат А7, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
23.	Бланк общий анализ крови.	шт.	1000	Формат А7, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
24.	Бланк шкала оценки перинатальных факторов риска	шт.	40	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон		
25.	Бланк партограмма	шт.	40	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон		
26.	Бланк первичный осмотр женской консультации	шт.	1000	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон		
27.	Бланк план динамического наблюдения беременных	шт.	100	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон		
28.	Бланк порционник	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
29.	Бланк Приложение 2 к приказу ДЗ	шт.	200	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
30.	Бланк протокол кольпоскопии	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
31.	Бланк рецепт	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон		
32.	Бланк рецепт	шт.	2000	Формат А6, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
33.	Бланк РМП	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
34.	Бланк сводная ведомость учета работы врача стоматолога .	шт.	1500	Формат А4, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
35.	Бланк справка на ребенка	шт.	100	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
36.	Бланк справка о временной нетрудоспособности студента	шт.	1000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
37.	Бланк справка	шт.	200	Формат А5, бумага		

				плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
38.	Бланк талон амбулаторного пациента	шт.	15000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон		
39.	Бланк требование- накладная	шт.	2000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон		
40.	Бланк эпикриза больного	шт.	2000	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
41.	Бланк первичный патронаж	шт.	200	Формат А5, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с одной стороны		
42.	Паспорт врачебного участка (педиатрического)	шт.	3	Формат А3, бумага плотностью не менее 65 гр., печать с двух сторон, книжка 50стр, твердый переплет		